

Quelques conseils pour votre lettre de motivation

La Forme :

- Ecrivez la lettre sur papier blanc uni format A4

N'utilisez pas de papier quadrillé ou perforé.

- La lettre peut être manuscrite ou rédigée sous traitement de texte.

La lettre manuscrite est plus personnelle mais elle doit être lisible et propre

Elle ne doit contenir aucune rature, aucune correction au blanc, de phrases penchées, etc.

Vous gagnerez du temps en utilisant le traitement de texte qui permet des corrections rapides, surtout si vous avez plusieurs lettres à fournir.

- Adoptez une mise en page classique et aérée : plusieurs paragraphes, marges à gauche et à droite, si possible sur une page

<i>Nom</i>	Paris le/.....
<i>Prénom</i>	
<i>Adresse</i>	
<i>Mél</i>	
Aux membres de la commission de réorientation de la licence de de Paris 1	
Objet : Demande de réorientation en	
Mesdames, Messieurs,	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<i>Formule de politesse XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</i>	
<i>Signature</i>	

Le contenu :

Une lettre de motivation est un **travail personnel**.

Ne recopiez pas les modèles de lettres trouvés sur internet ni les 2-3 phrases qui vous semblent bien tournées.

On retrouve chaque année dans plusieurs lettres les mêmes phrases, les mêmes tournures : la commission ne sera pas dupe !

Utilisez **vos propres mots**, illustrez votre argumentation à partir de **vos expériences personnelles** : stage, job, activité associative, rencontre avec un professionnel, option suivie au lycée, réalisations personnelles, lectures, conférences... toute activité ou expérience vécue que vous pouvez relier avec vos objectifs et ceux de la formation demandée.

- Exposez les raisons qui vous motivent à quitter votre formation actuelle : pourquoi vous vous y êtes inscrit, et en quoi elle ne correspond pas ou plus à vos attentes.

Par exemple : poursuites d'études et débouchés non conformes à votre projet ; manque d'affinités/difficultés avec certains enseignements ; profil pas adapté ; choix par défaut sur Parcoursup etc...

Soyez bref et ne dénigrez pas la formation, contentez-vous d'expliquer pourquoi elle n'est pas faite pour vous.

- Expliquez votre choix pour la formation demandée :

- en quoi les enseignements proposés suscitent **votre intérêt**
- en quoi ses débouchés/poursuites d'études correspondent à **votre projet d'études et professionnel**.

Pour nourrir votre argumentaire, utilisez le programme des enseignements, renseignez-vous sur les débouchés, par ex. avec les fiches licences du SCUIO : <https://www.pantheonsorbonne.fr/fiches-scuio-licences>

Evitez de mentionner des poursuites d'études externes : admission parallèle en école de commerce, concours d'admission aux IEP.... Privilégiez **les poursuites d'études proposées à Paris 1** (parcours de L3, masters). Le moment venu, vous serez bien entendu libre d'aller où bon vous semble !

Organisez vos paragraphes de manière logique et ordonnée, Ce peut être, par exemple :

- 1) ma formation actuelle, pourquoi elle ne me convient pas
- 2) en quoi la nouvelle formation demandée est celle qui me convient
- 3) mon projet d'études et professionnel

Evitez les phrases trop longues, soignez **l'orthographe et la syntaxe qui doivent être irréprochables** : faites relire la lettre à plusieurs personnes de votre entourage !