

FICHE DE POSTE

Corps : Assistants ingénieur	Catégorie : A Session : 2023
Nature du concours : Externe	Nombre de poste(s) : 1
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : E	
Emploi type : E3B42 - Gestionnaire d'infrastructures, gestionnaire de parc informatique	
Localisation : Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne – DSIUN / Pôle Assistance de Proximité (PAP)	

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La Direction du Système d'Information et des Usages Numériques (DSIUN, 71 personnes, Centre Pierre Mendès France, 90 rue de Tolbiac 75013) de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne met en œuvre la politique de développement du système d'information et des usages numériques définie par la gouvernance de l'université.

La DSIUN est organisée en 5 pôles :

- Pôle Infrastructures
- Pôle Applications et Services numériques
- Pôle Usages Numériques
- Pôle Assistance de Proximité
- Pôle Accueil, Assistance et Administration

Au sein du Pôle d'Assistance de Proximité (PAP), équipe comprenant 17 personnes, l'assistant(e) ingénieur participe à l'ensemble des tâches de suivi et d'exploitation des postes de travail des personnels de l'Université, des salles d'enseignement et des salles libre-service à disposition des étudiants.

MISSIONS et ACTIVITES PRINCIPALES

Au sein du pôle PAP de la DSIUN, l'assistant(e) ingénieur a une mission de référent(e) technique pour l'ensemble de la gestion du parc des équipements dits bureautiques ainsi que des périphériques associés.

Il/elle est en soutien du chef de service et de son adjoint en termes de maîtrise technique ou de coordination et réalisation des travaux.

L'agent peut être amené à animer des groupes de travail mis en place au sein du pôle DSIUN-PAP ou de participer à celles des autres pôles DSIUN.

Les activités essentielles que devra mener l'assistant(e) ingénieur seront les suivantes :

- Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et télécommunications, optimiser son utilisation
- Installer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation et les logiciels de l'environnement utilisateur : bureautique, services, réseaux
- Suivre quotidiennement l'exploitation et gérer les incidents
- Gérer la solution antivirus de l'établissement
- Assurer la réalisation des procédures courantes
- Définir et assurer les configurations matérielles et des logiciels standards des postes de travail
- Procéder à des actions correctives dans un cadre prédéfini
- Assurer le support technique pour les utilisateurs (maintenance de 2e niveau)
- Former les équipes de support de 1er niveau
- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- Participer à la veille technologique

COMPETENCES REQUISES

L'administrateur-trice systèmes et réseaux devra avoir acquis les compétences suivantes :

- Maîtrise des systèmes d'exploitation client (Windows, Linux, macOS, systèmes de virtualisation)
- Maîtrise du travail en environnement Active Directory.
- Bonnes connaissances des réseaux informatiques
- Connaissance approfondie des outils d'inventaire de parc informatique et maîtrise des notions de cycle de vie des matériels
- Maîtrise des outils de déploiement automatisé (réalisation de paquets et de tâche de télé-déploiement), et également bonne connaissance de l'environnement MECM, JAMF PRO
- Maîtrise d'un langage de scripting (PowerShell, Bash, Python..)
- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique (MECM, GLPI, JAMF, PMAD).
- Maîtriser les techniques de déploiement et d'industrialisation des postes de travail (MECM).
- Maîtriser les outils de packaging d'application (PowerShell, MSI, MSIX, PKG, DMG).
- Bonne connaissance des systèmes de stockage centralisé (NAS/SAN)
- Bonne connaissance des règles de sécurité informatique et des consignes d'exploitation.
- Bonne maîtrise des concepts du processus de la gestion des incidents et du service desk, notions générales sur les concepts de bonnes pratiques en gestion de service informatique (ITIL)
- Capacité à gérer différents niveaux d'intervention, hiérarchiser les priorités
- Capacité à rédiger des manuels utilisateurs et des fiches techniques

Savoir être

Comportement attendu au regard de l'activité et des missions :

- Esprit d'initiative et autonomie dans ses actions, tout en sachant travailler en équipe
- Capacité d'analyse méthodique
- Sens relationnel envers les utilisateurs et les collègues
- Faire preuve de méthode et de rigueur
- Savoir communiquer à l'oral et à l'écrit
- Gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités
- Sens du service public et de la qualité du service rendu auprès des utilisateurs
- Forte motivation pour la satisfaction utilisateur
- Dynamisme et curiosité, souci de la communication synthétique et rigoureuse
- Disponibilité