

FICHE DE POSTE

Corps : ASI	Catégorie : A Session : 2023
Nature du concours : externe	Nombre de poste(s) : 1
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : F	
Emploi type : Assistant d'édition	
Localisation : Université Paris 1 – site Pierre Mendés France Paris 13^e – au sein de la Direction Partenariat Entreprise Insertion Professionnelle	

MISSIONS

L'assistant d'édition assurera la création graphique de tous les documents de communication de la DPEIP, il sera en lien avec la direction de la communication pour le respect de la charte graphique de l'établissement. Il sera l'intermédiaire de la direction avec les prestataires extérieurs pour la production des supports.

Il doit être force de proposition pour faire évoluer les supports de communication.

Il assurera la mise à jour du site internet de la DPEIP.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La Direction Partenariat Entreprises et Insertion Professionnelle (DPEIP) a pour 3 missions principales, sachant que de nombreux projets sont transversaux au sein de la DPEIP:

1. *une mission d'information et d'orientation, le Service Commun Universitaire d'Information et d'Orientation (SCUIO), à destination de quatre publics : les lycéens et étudiants extérieurs à Paris 1, les étudiants de Paris 1, les UFR et instituts de Paris 1 et les partenaires du monde socio-économique (accompagnement des étudiants, réalisation de documents d'information, participation aux actions de promotion de l'offre de formation).*
2. *une mission d'aide à l'insertion professionnelle des étudiants de Paris 1, le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) : conseils, plateforme RéseauPro, stage, alternance, alumni, une mission de promotion de l'université auprès des partenaires du monde socio-économique.*
3. *une mission d'évaluation grâce aux enquêtes réalisées auprès des étudiants, l'Observatoire des Résultats, de l'Insertion professionnelle et de la Vie Étudiante (ORIVE).*

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contrôler la conformité technique des documents reçus (structure, textes, images, sons, vidéos)
- Réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes
- Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations
- Calibrer les textes, contrôler leur structure et appliquer un balisage

- Réaliser la mise en page (papier comme numérique), dans le respect de la maquette et de la charte graphique
- Suivre et rendre compte de l'état d'avancement des travaux dans la chaîne graphique
- Rédiger des descriptifs techniques pour l'obtention de devis
- Rassembler et transmettre les éléments nécessaires au suivi des coûts
- Échanger, par écrit ou par oral, avec les différents interlocuteurs : auteurs, graphistes, sous-traitants...
- Appliquer les règles de mise en page et de reproduction des illustrations sur différents supports, dans le respect d'une charte graphique
- Spécialité « Diffusion »
- Réaliser le catalogue et des documents promotionnels

COMPETENCES REQUISES

- Chaîne éditoriale (connaissance générale)
- Édition scientifique
- Normes et techniques de la structuration de contenus (notion de base)
- Orthotypographie et normes bibliographiques (connaissance approfondie)
- Droit de la propriété intellectuelle
- Graphisme et mise en page (notion de base)
- Formats de diffusion électronique (notion de base)
- Maitriser InDesign
- Cadre légal et réglementaire de l'édition publique et privée

COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rédiger des documents
- Assurer une veille
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Traiter de l'information

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Capacité de raisonnement analytique
- Etre réactif, capacité à travailler dans l'urgence

Responsabilités particulières liées à l'emploi

Les personnels de la DPEIP sont tenus d'être présents dans les locaux et participer aux manifestations en direction des différents publics, qui peuvent se dérouler sur les sites de l'Université ou à l'extérieur, pendant des jours en semaine, et ponctuellement le soir et en week-end