UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE

DESCRIPTIF DU POSTE

Corps : ITRF	**Catégorie :** *A*	**GRADE :** *IGE*	**Session :** *2022*
Nature du concours : *interne*		**Nombre de poste(s) : 1**	
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : J			
Emploi type :J2C46 – *chargé(e) d'administration et d'aide au pilotage opérationnel*			

UNIVERSITE PARIS 1 – PANTHEON SORBONNE	
INTITULÉ DU POSTE : Responsable du pôle Vie étudiante	**Quotité d'affectation :** 100 %
LOCALISATION : Partagée entre le centre Panthéon (5ème) et centre Pierre Mendes France (13ème) - PARIS	
Rattachement hiérarchique : Directrice de la Direction des Études et de la Vie Etudiante (DEVE)	

Missions :
Au sein de la DEVE, le pôle de la Vie étudiante travaille en étroite relation avec les VP CFVU, avec les services de médecine préventive et d'action sociale pour les étudiants et les directions supports de l'université. Les missions principales du poste sont les suivantes :

- Encadrement du service de la vie étudiante (3 axes principaux : le Relais handicap, la vie associative et culturelle, et le pôle santé et social)
- Responsabilités managériales liées à l'encadrement hiérarchique du service (9 agents).
- Gestion du budget affecté
- Contribution à la définition de la politique de l'université en matière de vie étudiante
- Mise en œuvre de la politique de l'université en matière de vie étudiante

Activités essentielles :

- Activités liées à la responsabilité du service : encadrement des agents (définition des services, évaluation annuelle, gestion des dossiers de carrière,), gestion du budget alloué, participation aux travaux d'un certain nombre d'instances (CFVU et commission permanente, commissions FSDIE aides sociales et FSDIE aides à projet, commission handicap, commission CVEC, commission exonération), représentation de l'université auprès des partenaires (ville, région, CROUS…)
- Participation à la politique de l'établissement dans le domaine de la vie étudiante (favoriser l'accueil et l'accompagnement social et sanitaire des étudiants, développer l'engagement étudiant, la vie culturelle et sportive, l'accueil et égalité de traitement pour tous les publics).
- Participation à la construction et la mise en œuvre du schéma directeur du handicap.
- Mise en œuvre de la politique de l'établissement dans le domaine de la vie étudiante et tenue des tableaux de bord d'évaluation.
- Rendre compte de façon régulière des activités du service.

- Suivi des associations et de leurs activités : domiciliation et veille sur les statuts. Veiller au respect du règlement intérieur.

Compétences requises :

- Maîtrise de l'organisation interne administrative, financière et scientifique de l'université.
- Connaissance de l'environnement réglementaire de l'activité.
- Identification des partenariats utiles, existants ou à développer.
- Maîtrise des pré requis professionnels nécessaires au dialogue et à la concertation.

Environnement et contexte de travail :

- Encadrement de 9 agents réparties entre le site du Panthéon et le site Pierre Mendès France
- Contribution aux missions générales de la DEVE
- Alimentation des travaux du CFVU et de sa commission permanente
- Appui à l'activité des VP du CFVU dans le domaine de la vie étudiante
- Structuration des relations avec les autres fonctions support de l'établissement (DPEIP, DAFB, DRH, DSI, Maison Internationale…)