

## FICHE DE POSTE

<b>Corps :</b> IGR	<b>Catégorie :</b> A <b>Session :</b> 2021
<b>Nature du concours :</b> <i>interne</i>	<b>Nombre de poste(s) :</b> 1
<b>Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) :</b> J	
<b>Emploi type :</b> J1C45 Responsable de l'administration et du pilotage	
<b>Localisation :</b> Université Paris 1 – 12 Place du Panthéon 75005 PARIS	

### MISSIONS

Organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques assignées à une structure fonctionnelle et/ou opérationnelle, piloter des projets importants et complexes.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en lien avec l'équipe dirigeante
- Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure, impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre
- Manager la structure, la fonction, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du schéma directeur ou plan d'actions, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, veiller à l'application de la politique en matière de gestion des ressources humaines et d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre
- Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure, suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en œuvre des recommandations, conduire une démarche qualité dans la structure
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets
- Veiller à la qualité des dispositifs mis en place afin d'assurer les missions de formation, recherche et insertion professionnelle de l'université
- Définir et conduire des politiques en matière financière et d'achats
- Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires
- Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités
- Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne

### COMPETENCES REQUISES

#### Connaissances :

- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de management
- Techniques de négociation

- Techniques de conduite du changement
- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Droit des contrats
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Connaissances économiques et techniques
- Méthodes d'allocations budgétaires
- Marchés publics
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Compétences opérationnelles :**

- Animer un réseau / un groupe
- Piloter un établissement
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Entreprendre
- Savoir représenter l'établissement
- Conduire une négociation
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Assurer une veille
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Piloter des prestataires

**Compétences comportementales :**

- Capacité de conceptualisation
- Capacité de prospective
- Capacité à développer une vision stratégique

**Facteurs d'évolution :**

- Plus grande autonomie des établissements
- Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats
- Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage
- Développement de l'organisation en mode projet