UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE
DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES

J2B45 : CHARGÉ(E) DE COOPÉRATION INTERNATIONALE

Catégorie A, Ingénieur d'études

Concours externe Session : 2021

Localisation : Maison internationale, 58 boulevard Arago, 75013 Paris.

Contexte : ouverture d'un concours ITRF catégorie A, grade Ingénieur d'études, au sein de la Direction des relations internationales de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour un un(e) chargé(e) de coopération internationale.

Rattachement hiérarchique : Direction des relations internationales.

Description du poste

Mission : le(la) chargé(e) de coopération internationale assure la mise en place et le suivi des accords de coopération internationale entre l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et les établissements d'enseignement supérieur étrangers ; il(elle) rédige, met en place et coordonne des projets concernant les programmes internationaux de recherche et de formation (H2020, Erasmus +, AFD…) ; et contribue aux évolutions des processus, procédures et projets du pôle de la coopération en lien avec les pôles de la mobilité et du pilotage.

Activités principales

Le(la) chargé(e) de coopération internationale a pour activités principales d'/de :

- Accompagner et conseiller les porteurs de projets de Paris 1 dans la formalisation d'accords de coopération avec des établissements étrangers :
  - Accords cadre
  - Annexes d'échanges d'étudiants
  - Formations internationales diplômantes (doubles ou multi-diplômes, délocalisées)
- Participer aux négociations avec les universités partenaires et les porteurs de projets :
  - Pour le développement d'un nouvel accord ou le renouvellement d'un accord
  - Pour assurer la sécurité juridique des décisions et actions de l'établissement en ce qui concerne la coopération internationale
- S'assurer du suivi de la procédure d'approbation des conventions internationales devant les Conseils centraux de l'université
- Rédiger, mettre en place et suivre des projets internationaux dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche :
  - Activités, budget, acteurs de Paris 1 impliqués et partenaires extérieurs
- Élaborer des notes de synthèse et d'expertise sur la coopération de l'université avec certains partenaires, pays ou zones géographiques.

    - Exemples : fiche-pays ; données statistiques ; critères endogènes et exogènes ; dans le cas d'un renouvellement d'un accord de coopération, travailler avec le porteur à un bilan qualitatif et quantitatif de la période d'activité écoulée.

- Proposer une évolution des partenariats en fonction de l'évaluation faite, en lien avec la direction et avec le(la) chargé(e) des indicateurs, du pilotage et de l'évaluation.

Activités transversales

- Assurer une veille sur les possibilités de financement des partenariats internationaux en matière de recherche, de mobilité et de formation
- Représenter l'université lors de rencontres avec des partenaires et des bailleurs (universités, Ministères, agence nationale Erasmus +, Campus France, AUF…)
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en place de procédures et d'indicateurs de pilotage des coopérations
- Contribuer aux groupes projets et groupes de travail sur les sujets transverses de la DRI

Relations hiérarchiques et fonctionnelles, environnement de travail

Au sein de la Direction des relations internationales, composée de trois pôles (coopération, mobilité, pilotage), le(la) chargé(e) de coopération internationale est intégré(e) au pôle de la coopération et placé(e) sous l'autorité de son responsable. Il(elle) travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des membres du pôle coopération (composé de 8 agents) et de la DRI (composée de 24 personnes).

Au sein de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, le(la) chargé(e) de coopération internationale travaille avec les délégué(e)s aux relations internationales, personnels administratifs et enseignants-chercheurs des UFR, les services centraux (directions ressources humaines, juridique, financière et le service de la scolarité) et les coordinateurs pédagogiques des *consortia* et filières concernés.

Les relations extérieures du(de la) chargé(e) de la coopération internationale sont diverses et multiples : ses homologues, les chargé(e)s de missions des établissements partenaires français et internationaux, les porteurs de projets nationaux et internationaux, les personnels des DRI en France et dans le monde etc.

Compétences requises

- Compétences linguistiques
    - Excellente maîtrise du français et de l'anglais : niveau C1/ C2.
    - La connaissance d'une troisième langue (arabe, allemand, chinois, espagnol…) est souhaitée : niveau avancé ou indépendant (B2/ C1).

- Compétences juridiques
    - Connaissances juridiques générales et connaissance approfondie relative à l'élaboration des conventions internationales au regard des standards juridiques (droit public français, droit international).

- Savoirs sur l'environnement professionnel
  - Disposer d'une bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français, européen et mondial (dans leurs principales caractéristiques)
  - Connaître l'organisation de l'université Paris 1 et ses activités à l'international
  - Connaître les procédures du cadre réglementaire relatif au montage des accords de coopération universitaire
  - Connaître des programmes de financement de l'enseignement supérieur (programme Erasmus +, ses actions-clés et les appels d'offres liés, AUF, AFD, Banque mondiale…) et leurs spécificités

- Savoir-faire opérationnels
  - Savoir rendre compte à l'écrit comme à l'oral, dans des délais parfois courts
  - Savoir planifier et prioriser des actions
  - Être diligent, méthodique et rigoureux
  - Être en capacité d'animer son secteur et de créer un réseau dynamique et réactif
  - Expérience dans le domaine de l'élaboration et de la description de procédures administratives
  - Maîtriser parfaitement les trois logiciels de bureautique classiques (Word, Excel et Powerpoint) et des outils de visioconférence (Zoom, Teams…)
  - Connaître le logiciel de gestion des mobilités et des conventions *MoveOn* ou équivalent

- Savoir-être
  - Sens des relations publiques, de l'interculturel et du service public
  - Sens de la négociation et de la diplomatie : savoir écouter son interlocuteur, analyser sa demande et y répondre avec courtoisie
  - Aptitude au travail en équipe
  - Aptitude à travailler dans un environnement interculturel complexe et à travailler dans l'urgence
  - Être disponible, rigoureux, organisé, méthodique et force de proposition

◊◊◊◊◊