A retourner au référent marché sur captation@univ-paris1.fr
**10 jours ouvrés minimum avant la date de l’évènement**.

 ****

**FICHE DE DEMANDE DE CAPTATION (fiche 1)**

|  |
| --- |
|  |
| Date de la demande  |  |
|  |   |
| Nom et prénom de l’organisateur |  |
|  |  |
| E mail | Téléphone portable |
|  |  |
| Nom et prénom de l’interlocuteur à contacter (si différent) |  |
|  |  |
| E mail | Téléphone portable |
|  |  |
| Composante / Service / Formation  |  |
|  |  |
| Type d’événement (conférence, colloque, journée d’étude, cérémonie…) |
|  |  |
| Titre de l’événement  |  |
|  |  |
| Date de la captation  | Nombre de jours |
|  |  |
| Horaire de début  | Horaire de fin  |
|  |  |
| Centre et adresse du centre  |  |
|  |  |
| Nom de la salle ou amphi  |  |
|  |  |
| Nombre d’intervenants  |
|  |
| Ils interviendront  en même temps (table ronde) [ ]  ou séparément ?  [ ]   |
|  |  |  |
| Un diaporama à inclure dans la réalisation vidéo est –il prévu ?  | OUI | NON |
|  |[ ] [ ]
| Souhaitez-vous faire filmer les personnes qui poseront des questions dans le public ? [[1]](#footnote-1) | OUI | NON |
|  |[ ] [ ]
| Je suis intéressé(e) par la diffusion sur les canaux suivants : |  |  |
|  |  |  |
| YouTube  | OUI | NON |
|  |[ ] [ ]
| Canal U  | OUI | NON |
|  |[ ] [ ]
| Itunes U  | OUI | NON |
|  |[ ] [ ]
| Remarques complémentaires :  |  |  |

 Attention, si vous souhaitez faire filmer le public, vous devez également avoir l’autorisation de le filmer

1. [↑](#footnote-ref-1)