

## Déposer ma thèse

➤ Trois semaines avant soutenance, je dispose de mon fichier de thèse en **format pdf**<sup>1</sup>.  
Je l'enregistre sous un nom défini selon la norme suivante : **ANNEE-MOIS NOM [3 premières lettres du titre]** , par exemple « **2012-10 DUBOIS Exe** »

➤ Si je ne souhaite pas diffuser ma thèse et que je souhaite sécuriser son contenu, je peux introduire dans ma thèse avant de former le pdf un filigrane translucide clair « *Thèse Université de Paris 1 Panthéon-Sorbonne - Reproduction intégrale interdite* »

➤ Je la dépose sur <http://filex.univ-paris1.fr>

The screenshot shows the 'Envoi de fichiers avec Filex' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Intranet', 'Documents', 'Vie administrative', and 'Communication'. Below this, the page title is 'Envoi de fichiers avec Filex'. The main content area contains the following elements:

- A text block: 'Ce canal permet d'envoyer de gros fichiers (jusqu'à 2048.00 Mo).' followed by 'Veuillez sélectionner le document à déposer ("Parcourir...")'.
- A form for 'Expiration du fichier' with a dropdown menu set to '30' and the unit 'Jours'.
- Three checkboxes:
  - Recevoir un avis de réception à chaque téléchargement
  - Recevoir un récapitulatif des téléchargement lorsque le fichier aura expiré
  - Utiliser un mot de passe pour le téléchargement : [input field]
- A red note: 'Le mot de passe doit avoir une longueur comprise entre 4 et 30 caractères'.

et j'envoie l'Url que me donne l'application à l'adresse ci-dessous, correspondant à ma discipline :

- [depot-these-droit@univ-paris1.fr](mailto:depot-these-droit@univ-paris1.fr) (juristes)
- [depot-these-scienceshumaines@univ-paris1.fr](mailto:depot-these-scienceshumaines@univ-paris1.fr) (philosophes, historiens, historiens de l'art, archéologues, sociologues, géographes, plasticiens...)
- [depot-these-sciencepolitique@univ-paris1.fr](mailto:depot-these-sciencepolitique@univ-paris1.fr) (politistes)

---

<sup>1</sup> Autant que faire se peut, vérifier qu'il est bien lisible depuis un autre endroit que votre poste.

- [depot-these-gestion@univ-paris1.fr](mailto:depot-these-gestion@univ-paris1.fr) (gestionnaires)
- [depot-these-economie@univ-paris1.fr](mailto:depot-these-economie@univ-paris1.fr) (économistes)

➤ Je prends ensuite rendez-vous dans les jours suivant ma soutenance avec mon service des thèses. Je m'y rends, muni d'une clé usb contenant ma thèse en format pdf, ma thèse en fichier source (.doc, .odt), et, si je souhaite diffuser une version différente de ma thèse<sup>2</sup>, ma version de diffusion en pdf + **mon bordereau d'enregistrement - autorisation de diffusion imprimé, rempli et signé.**

➤ Si j'ai besoin d'aide pour remplir mon bordereau d'enregistrement - autorisation de diffusion, je peux téléphoner au service des thèses de la bibliothèque au 01 44 07 85 96 ou écrire un courriel à [depot-theses-scd@univ-paris1.fr](mailto:depot-theses-scd@univ-paris1.fr)

➤ Si mon jury de thèse me demande de fournir des corrections, je dispose d'un délai de **trois mois après la date de soutenance** pour envoyer ou venir déposer ma version corrigée au service des thèses concerné. Si je souhaite fournir une version de diffusion différente de celle du dépôt<sup>3</sup> trois semaines avant soutenance, mais que je n'ai pas eu le temps de reprendre mon fichier de thèse, je peux également disposer sur demande d'un délai avant l'enregistrement définitif de ma thèse.

---

<sup>2</sup> Par exemple, si je souhaite enlever de ma version de diffusion des illustrations ou éléments sur lesquels je n'ai pas tous les droits.

<sup>3</sup> Cf. ci-dessus.