

ECOLE DOCTORALE D'ARCHEOLOGIE - ED 112

Comité de suivi de thèse

Le comité de suivi n'est en aucun cas une notation du doctorant. Il a pour but de susciter une discussion entre ce dernier et les membres du comité de manière à apprécier et à aider au bon avancement de la thèse.

Fiche à envoyer à l'ED112 (seced112@univ-paris1.fr), au directeur de l'ED (dired112@univ-paris1.fr), au directeur/trice de thèse et au doctorant-e - DATE LIMITE D'ENVOI : 10 mai 2019

Nom et Prénom du (de la) doctorant (e) :

Date de la première inscription en doctorat :

Sujet de doctorat :

Directeur de thèse :

Co-direction ou co-tutelle :

Déroulement du Comité de suivi de thèse

1- Exposé de l'étudiant-e sur l'état d'avancement de sa recherche (exposé oral rapide de 5 mn)

2- Points à aborder lors du comité de thèse

Objectifs, stratégie de recherche, calendrier

() Très bien définis () bien définis () à préciser

Motivation du doctorant-e pour son sujet

() Excellente () bonne () insuffisante

Etat d'avancement de la rédaction (plan, nombre de parties, ...)

() Excellente () bonne () insuffisante

Problèmes éventuels identifiés par l'étudiant-e :

- Problèmes de documentation : () oui () non
- Problèmes de rédaction : () oui () non

Nécessité éventuelle de réorientation du projet :

Moyens

Sources de financement pour mener à bien ses recherches (salarié, bourse, contrat doctoral..) :

Utilisation des moyens matériels de l'ED, du laboratoire, de l'université... : salle/poste de travail/séminaires...

Identification de besoin de formations complémentaires :

Suivi administratif du doctorant :

() Excellente () bonne () insuffisante

Insertion du doctorant-e dans son milieu de recherche

Dans son laboratoire : () Excellente () bonne () insuffisante

Valorisation de sa recherche : participations ou organisations de colloques/communications, publications, enseignements, stages (chantiers de fouille, études de matériel...)

Suivi de la thèse et bilan d'étape

Quelles sont les modalités de travail entre l'étudiant-e et le/la directeur (trice) de recherche ?

Faisabilité du projet dans le délai fixé :

Estimation d'une échéance pour la soutenance :

Autres remarques du doctorant-e :

3- Recommandations éventuelles et améliorations à envisager -avis du comité de thèse (si nécessaire et 10 lignes maximum)

4- Avis du comité de suivi sur la réinscription de l'étudiant-e :

() favorable () réservé () défavorable

Fait le : _____ **à :** _____

Noms et signatures des membres du Comité de suivi :

Fiche à envoyer à l'ED112 (seced112@univ-paris1.fr), au directeur de l'ED112 (dired112@univ-paris1.fr), au directeur/trice de thèse et au doctorant-e.

DATE LIMITE D'ENVOI : 4 mai 2018