

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 (PSC1)

OBJECTIFS

Connaître et mettre en pratique les premiers gestes d'urgence avant l'arrivée des secours

PUBLIC

Ensemble du personnel

INTERVENANT(S)

Philippe CHAFFARD-LUÇON, Instructeur secouriste UP1

Les formateurs secouristes UP1

PROGRAMME

- 1) La protection
- 2) L'alerte
- 3) La victimes'étouffe
- 4) La victime saigne abondamment
- 5) La victime est inconsciente
- 6) La victime ne respire pas
- 7) La victime se plaint d'un malaise
- 8) La victime se plaint après un traumatisme.

MÉTHODE

Formation effectuée à partir de démonstrations pratiques (utilisation d'un défibrillateur)

DATE(S) :

1^{ère} session : 28 et 29 novembre 2016

2^{nde} session : 21 et 22 février 2017

HORAIRES :

9h -17h

DURÉE :

1 jour

EFFECTIF :

10

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

S'INITIER À LA MISE EN PLACE D'UN DÉFIBRILLATEUR

OBJECTIFS

Connaître et mettre en pratique une Réanimation Cardio-Pulmonaire (RCP) avec pose et utilisation d'un Défibrillateur Automatisé Externe (DAE)

PUBLIC

Ensemble du personnel non titulaire du PSC1

INTERVENANT(S)

Philippe CHAFFARD-LUÇON, Instructeur secouriste UP1

PROGRAMME

- 2) Connaître les mécanismes physiopathologiques de l'arrêt cardiaque
- 3) Reconnaître un arrêt cardiaque : théorie et pratique
- 4) Conduite à tenir devant un arrêt cardiaque (appeler-masser-définir) : démonstration commentée et justifiée

METHODE

Initiation effectuée à partir d'une démonstration pratique.

Evaluation formative des participants par l'apprentissage de la pose d'un DAE. Un support pédagogique (un aide-mémoire) sera remis à la fin de cette initiation

DATE(S) :
06 décembre 2016

HORAIRE(S) :
9H30 – 12H30

S'INITIER À L'HYGIÈNE ET À LA SÉCURITÉ

OBJECTIFS

Informé de l'organisation de l'hygiène et la sécurité à l'UP1

INTERVENANT(S)

Abed MAKOUR, responsable du Service Hygiène, Sécurité et Environnement

PUBLIC

Tous les personnels enseignants et non enseignants affectés à l'université n'ayant pas suivi la formation de sensibilisation en application du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail, ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique Tout personnel intéressé

PROGRAMME

* Organisation de la prévention à l'Université:

Les responsabilités, le CHSCT (Comité Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail), le SERHYSE (Service Hygiène, Sécurité et Environnement), les Assistants de Prévention

* Risque incendie et risque électrique (notions de base)

* Notions d'ERP, évacuation, 1er secours

METHODE

Méthode participative et interrogative. Une alternance sera recherchée entre des apports d'informations et des travaux de réflexion. Présentation à partir de supports écrits et audiovisuels du support audiovisuel assurera l'évaluation des connaissances, suivi d'une séquence de réponses motivées.

DATE(S) :
8 décembre 2016

HORAIRES :
09h30-12h30

DURÉE :
1 demi-journée

EFFECTIF :
15

RECYCLAGE PSC1 (PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES NIVEAU 1)

OBJECTIFS

Contrôle, réactualisation des compétences des participants aux gestes de premiers secours.

PUBLIC

Personnel ayant déjà suivi une formation initiale (AFPS, BNS, BNPS...)

INTERVENANT(S)

Philippe CHAFFARD-LUÇON, Instructeur secouriste UP1.

PROGRAMME

Révision et maintien des acquis.

Le programme s'adaptera aux demandes des participants.

MÉTHODE

Rappel théorique et mises en pratique.

DATE(S) :

1ère session : 15 décembre 2016

2nde session : 23 mars 2017

DURÉE :

1 jour

HORAIRES :

9h -17h

EFFECTIF :

10

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

PRÉVENIR LES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE - PRAP

OBJECTIFS

Identifier et caractériser les risques liés à l'activité physique en utilisant des connaissances anatomiques et physiologique sur le corps humain. Proposer des améliorations pour éviter ou réduire les risques identifiés et participer à leur réalisation. Appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort pertinent en fonction de la situation de travail.

PUBLIC

Personnel effectuant le port de charges

INTERVENANT(S)

Abed MAKOUR, Responsable du Service Hygiène, Sécurité et Environnement.

Docteur GOUTTE-FARGE, Médecin de prévention à l'UP1

PROGRAMME

Statistiques des AT/MP dus aux manutentions.

Notions élémentaires d'anatomie, de physiologie et de pathologie.

Principes de base de l'utilisation de la mécanique humaine (principe de sécurité physique et d'économie d'effort).

Application sur différents objets L'homme et le poste de travail.

MÉTHODE

Méthode participative et interrogative. Une alternance sera recherchée entre des apports d'informations et des travaux de réflexion. Exercices pratiques de port de charges. A partir de supports écrits et audio-visuels (support Powerpoint).

DATE(S) :

01 février 2017

HORAIRE :

9h30-12h30

DURÉE :

1 demi-journée

EFFECTIF :

Par groupe au 13 rue du Four ou sur site interuniversitaire

12 personnes maximum

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

APPRENDRE À MANIPULER UN EXTINCTEUR

OBJECTIFS

Sensibiliser au risque incendie. Etre capable d'alerter et d'agir efficacement lors d'un début d'incendie

PUBLIC

Ensemble du personnel

INTERVENANT(S)

Gilles LANCIEN et Henri MOINEUSE, Service Hygiène, Sécurité et Environnement

PROGRAMME

Notions élémentaires : classes de feux, les mécanismes du feu Le matériel de lutte contre les incendies Conséquences d'un incendie. Fonctionnement des extincteurs Manipulation d'extincteurs en extérieur

MÉTHODE

Méthode participative et interrogative Exercices pratiques

DATE(S) :
09 mars 2017

HORAIRES :
9H45 -12H

DURÉE :
Environ 2 heures

EFFECTIF :
Par groupe de 12 personnes maximum

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

ÊTRE ASSISTANT DE PRÉVENTION

OBJECTIFS

Formation obligatoire pour préparer les nouveaux assistants de prévention à leur mission, conformément à la réglementation en vigueur décret n° 2011-774 du 28 juin 2011 modifiant le décret n° 82-453 du 28 mai 1982 relatif à l'hygiène et la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique. Le certificat, délivré à l'issue de cette formation, vise à donner des compétences permettant de jouer un premier rôle fonctionnel en prévention des risques professionnels. Il permet d'exercer une fonction d'assistant en prévention. Maîtriser les principales obligations réglementaires et normatives.

Savoir se situer en tant qu'assistant de prévention au sein de l'organisation. Acquérir des connaissances, des méthodes et des outils d'analyse de risques professionnels et de diagnostic. évaluer les risques professionnels et être force de proposition des actions de prévention à mettre en place

PUBLIC

Nouveaux Assistants de prévention

INTERVENANT(S)

Organismes de formation ou personnels de l'administration/établissement concerné (inspecteur santé, sécurité au travail, conseiller de prévention et médecin de prévention).
Organismes agréés au niveau régional (arrêté préfectoral)

PROGRAMME

La formation, est établie selon un programme théorique et pratique, conformément à l'annexe 2 de la circulaire du décret 2011-774 du 28 juin 2011 portant modification du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène et la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique

Module 1 : Réglementation, organisation de la prévention et les principaux textes de référence

Module 2 : Maîtriser les rôles et les responsabilités des acteurs de la prévention à l'université

Module 3 : Nomination, rôle et mission de l'assistant de prévention

Module 4 : Identification et évaluation des risques professionnels, moyens de prévention

Module 5 : Présentation des outils d'intervention et les obligations réglementaires à l'université

Module 6 : Sources d'informations en matière de santé, de sécurité au travail

MÉTHODE


Méthode participative et interrogative. Alternance entre apports d'informations et travaux de réflexion
Présentation à partir de supports écrits et audiovisuels

DATE(S) :
A définir

HORAIRES :
A définir

DURÉE :
1 journée

EFFECTIF :
Par groupe de 15 à 30 personnes



PARTENARIATS : LES OFFRES
DE FORMATIONS LOCALES
REGIONALES ET NATIONALES

UNIVERISTE NUMERIQUE DE PARIS ILE DE FRANCE -UNPIdf-

L'UNPIdf est une structure d'appui au développement des usages du numérique dans les domaines de la formation au numérique, de l'e-administration, de la vie universitaire et de la vie étudiante.

L'UNPIdf propose une offre de formation en complémentarité avec le plan de formation de l'UP1. Ces sessions s'adressent à toutes les catégories de personnels, enseignants-chercheurs, administratifs et personnels de bibliothèque. Pour plus d'informations, consulter la page 15 de ce programme, ainsi que le site :

<http://formation.unpidf.fr>

Pour s'inscrire à une formation :

1)Préinscription sur le site de l'UNPIdf

2)Envoi de la notice de candidature de Paris 1 pour confirmation d'inscription au Service de la Formation des Personnels et des Concours

01 43 25 05 42 - concours@univ-paris1.fr

ESEN – PROGRAMME NATIONAL DE FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Ce programme présente les actions de formation continue retenues en réponse à l'appel d'offres « Actions nationales de formation » piloté par l'ESEN. Elles sont organisées par les établissements d'enseignement supérieur sélectionnés.

Le contenu des formations concerne aussi bien les aspects techniques des métiers que des compétences plus transversales ; ce programme contribue à une démarche d'adaptation à l'emploi comme à une professionnalisation renforcée des agents en poste.

Pour s'inscrire : notice de candidature Paris 1 à transmettre
au Service de la Formation des Personnels et des Concours
01 43 25 05 42 - concours@univ-paris1.fr

