

**DESCRIPTIF DE POSTE****UNIVERSITE PARIS 1 – PANTHEON SORBONNE**

**INTITULÉ DU POSTE:** Gestionnaire administratif et logistique de l'Institut de Géographie

**OCCUPANT**  
**Nom – Prénom :**  
**Corps - Grade :** Catégorie C  
**Quotité d'affectation :** 100 %

**LOCALISATION :** UFR 08 - Institut de Géographie - 191, rue Saint-Jacques 75005 Paris

**Rattachement hiérarchique :** Responsable administratif de l'UFR de Géographie

**Mission principale :** Gestion administrative et logistique de l'Institut de Géographie (Universités : Paris 1, Sorbonne Université, Paris 7 ; Bibliothèque de Géographie ; Ecole doctorale ; Unités de recherche).

**Activités principales :**

- Relai de la DPI et la DL pour le suivi des travaux et interventions ;
- Relai de la Mairie de Paris pour le ramassage des encombrants ;
- Suivi du service de nettoyage du bâtiment ;
- Participation aux réunions mensuelles de bilan ;
- Gestion des salles et amphithéâtres ;
- Entrée et suivi des plannings des cours et examens ;
- Suivi des réunions de la Commission Administrative de l'Institut ;
- Assurer ponctuellement la veille sur le matériel audiovisuel et informatique.

**Relations fonctionnelles et environnement du travail :** (description et effectif du service, principaux interlocuteurs)

L'équipe administrative de l'UFR de Géographie est composée de 12 personnes et un responsable administratif. Elle est constituée de 4 pôles : Scolarité, Secrétariat et logistique, Gestion des enseignants et commissions de recrutement, Accueil et service intérieur.

**Interlocuteurs :**

- Services de Paris 1 : Direction de la Logistique, Direction du Patrimoine Immobilier, autres composantes ou Instituts (pour notamment les très nombreuses demandes de réservations de salles),
- Partenaires extérieurs : fournisseurs, Campus Curie, société de ménage
- Partenaires de l'Institut de Géographie : Enseignants et personnels administratifs de Paris 1, Sorbonne Université, Paris 7, Bibliothèque/Cartotheque de Géographie, Unités de recherche, Ecole Doctorale.

**Compétences requises ou souhaitées:**

Maîtrise des logiciels HYPERPLANNING et, logiciels de bureautique (word, Excel,...)

**Date de vacance de poste : Poste vacant à compter du 2 septembre 2019**

Contact : M. Methenni, Responsable administratif de l'UFR 08 de Géographie -  
raufr08@univ-paris1.fr - Tél. 01 44 32 14 20.