

FICHE DE POSTE

UNIVERSITE PARIS 1 – PANTHEON SORBONNE

INTITULÉ DU POSTE :

Chargé(e) de la gestion financière et comptable (conventions de recherche)

Catégorie : C

OCCUPANT ACTUEL :

LOCALISATION : Centre Cujas

Rattachement hiérarchique : Direction de la Recherche et de la Valorisation – service financier de la recherche

Présentation de la structure

Auprès des vice présidentes en charge de la Commission de la recherche du conseil académique, **la direction de la recherche et de la valorisation (DIREVAL)** développe son activité autour de cinq axes principaux :

- La Commission de la Recherche du Conseil Académique ;
- Le Collège des écoles doctorales ;
- La préparation de la négociation et la mise en place du volet recherche du contrat quinquennal, en relation avec le ministère et le CNRS ;
- La gestion des principaux programmes de recherche de l'Université ;
- La valorisation de la recherche (aide au montage des projets, diffusion d'information sur les financements recherche à destination des enseignants-chercheurs et des doctorants, ...).

Mission principale : Le(la) chargé(e) de la gestion financière et comptable assure la gestion des financements centralisés à la DIREVAL (programme investissements d'avenir, ANR, contrats courants). Sous la direction de la responsable du service financier de la DIREVAL, il mène cette mission avec trois collaborateurs, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

Activités principales :

- exécution en dépenses des dossiers relatifs aux engagements financiers et à la liquidation des dépenses au sein des unités budgétaires gérées par la DIREVAL ;
- Suivi des opérations pluri annuelles de la recherche relatives aux contrats de recherche;
- Etablissement des compte-rendu financiers ;
- Gestion des litiges en lien avec le service facturier ;

- Tenue et archivage des dossiers financiers.

Relations fonctionnelles et environnement du travail :

Ses interlocuteurs internes et externes sont principalement :

- Les enseignants-chercheurs porteurs de projets de recherche
- Les gestionnaires financiers des unités de recherche
- L'ensemble des partenaires internes impliqués dans la gestion des contrats de recherche (le service juridique, la DRH, ...).
- L'ensemble des partenaires externes impliqués dans les procédures de valorisation (établissements partenaires, collectivités territoriales, organismes de recherche (CNRS, IRD), l'ANR, ...

Contraintes liées au travail : forte charge sur certaines périodes

Compétences requises ou souhaitées :

- Maîtrise du domaine dépense et reporting dans SIFAC
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Expérience de gestion financière au sein d'une unité de recherche ou d'un établissement d'enseignement supérieur
- maîtrise des outils bureautiques et numériques

Savoir-être professionnel :

- Rigueur, Réactivité, Fiabilité,
- Esprit d'initiative
- Capacité d'organisation, de coordination et d'adaptation
- Autonomie
- Qualités relationnelles

Contact : Eric ZYLA, directeur de la DIREVAL (eric.zyla@univ-paris1.fr; 01 44 07 77 08)