

UNIVERSITE PARIS 1 – PANTHEON SORBONNE	
INTITULE DU POSTE : Assistant d'accueil téléphonique GRADE : emploi saisonnier	Corps – Grade : étudiant à partir du niveau M1 Quotité d'affectation : temps partiel, horaires : 9h30 à 13h, soit de 13h à 16h30
LOCALISATION : CENTRE PIERRE MENDÈS FRANCE	
Rattachement hiérarchique : Pôle accueil de l'étudiant (DEVE)	
<p>Mission principale : répondre aux questions posées par téléphone au public d'étudiants désireux de déposer une candidature à Paris1, orienter toutes demandes de renseignements, répondre à toute question concernant leur inscription ou réinscription. En fonction des questions posées, détecter les adaptations immédiates nécessaires au fonctionnement des applications <i>eCandidat</i>, <i>réins</i>, <i>primo</i>, <i>ipweb</i>, <i>pstage</i>... et rechercher les solutions avec la responsable du service.</p> <p>Niveau et nature des responsabilités essentielles : Pour servir les usagers efficacement, l'assistant d'accueil téléphonique doit, sous l'autorité du responsable du service, faire le lien avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Direction des systèmes d'information pour les éventuels dysfonctionnements liés au réseau et à l'application, - les composantes et services centraux pour les aspects fonctionnels. <p>Il doit avoir du goût pour l'utilisation d'internet, faire preuve d'une certaine curiosité à l'égard des diverses applications (dépôt des candidatures avec sésame, processus d'inscription puis de gestion de l'étudiant avec Apogée), comprendre les cursus universitaires, connaître un peu l'offre de formation de Paris 1.</p> <p>Activités principales : écouter les demandes des usagers, rechercher avec eux et avec les services de Paris 1 la solution aux problèmes posés ; utiliser diverses applications.</p>	
Relations fonctionnelles et environnement du travail : (description et effectif du service, principaux interlocuteurs) Rattaché au responsable du Pôle accueil de l'étudiant (DEVE). Equipe composée d'environ 18 personnes par roulement (voir plages horaires plus haut).	
Compétences requises ou souhaitées : Capacité d'écoute et de dialogue, réactivité, curiosité pour les applications informatiques utilisées par Paris 1, disposé à effectuer un travail d'équipe. La possession du C2I serait un avantage.	