







UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE

GUIDE PRESTATION DE CAPTATION AUDIOVISUELLE

À l'intention des organisateurs
de conférences, colloques et événements

-  Prise de commande de la prestation et conseils
-  Préparation et déroulement de la prestation
-  Modalités de diffusion et de valorisation éditoriale
-  Aides au financement possibles

Les organisateurs d'évènements de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ont la possibilité de faire appel à une prestation de captation audiovisuelle pour filmer leurs séminaires, conférences, colloques, tables rondes, temps forts évènementiels.

Cette prestation est coordonnée par le service des usages numériques et le service communication (les « référents marché »).

La partie captation est confiée à un prestataire à travers un marché à bons de commande permettant de répondre à des besoins et à des objectifs variés.

L'organisation et les services exposés dans ce guide répondent à la volonté de l'établissement de proposer aux équipes de recherche, aux équipes pédagogiques ainsi qu'aux services de l'université (présidence, directions fonctionnelles) une démarche cohérente de diffusion et de valorisation sur les canaux de l'université, des organisateurs et de leurs partenaires.



PRISE DE COMMANDE DE LA PRESTATION ET CONSEILS

Dans le cadre du marché que Paris 1 Panthéon-Sorbonne a conclu avec le prestataire Synople, vous avez la possibilité de mettre en place une prestation de captation, dont le coût est à votre charge.

Pour ce faire, vous devez prendre contact avec le référent marché en écrivant à : captation@univ-paris1.fr

Dans votre courriel, précisez votre besoin et joignez en pièce jointe la fiche de demande de captation dûment renseignée (fiche à télécharger sur www.univ-paris1.fr/captation-audiovisuelle).

Votre courriel de premier contact pour une demande de captation doit parvenir au référent marché 10 jours ouvrés minimum avant la date de l'événement.

La fiche type de demande de captation permet de recueillir les premières informations nécessaires afin d'instruire votre demande et de vous proposer un accompagnement et des conseils. Vous êtes invités à joindre tout document de présentation de l'évènement dont vous disposez.

A réception, le référent marché prendra en charge votre demande, vous contactera par téléphone pour vous conseiller et vous proposer la solution la plus adaptée à votre besoin.

Vous aurez ensuite à remplir la seconde fiche plus détaillée pour les informations complémentaires nécessaires au bon déroulement de votre captation.



PRÉPARATION ET DÉROULEMENT DE LA PRESTATION

Assurez-vous préalablement d'obtenir la disponibilité de la salle choisie aux horaires demandés, et d'avoir l'autorisation d'y filmer. Attention, une captation vidéo nécessite un temps conséquent d'installation et de désinstallation avant et après la conférence. (Prévoyez en moyenne une heure avant et une heure après, à préciser avec le prestataire)

Il vous appartient également d'obtenir auprès de l'ensemble des conférenciers ou des personnes qui seront filmées, les autorisations de diffusion de leur image. Pour ce faire, vous trouverez en téléchargement une fiche type de cession de droits à l'image (français et anglais). Cette fiche doit être préalablement remplie et signée par le ou les conférencier(s).

Après avoir renseigné le bordereau de prix (qui mentionne le type de captation choisie, les options éventuelles, et le coût) avec l'aide et les conseils du référent marché, vous émettez le bon de commande correspondant.

Le tout sera validé par le référent marché qui le transmettra au prestataire, la société Synople.

A réception de votre bordereau de prestation et du bon de commande, la société Synople prendra contact avec vous pour l'organisation de la captation.

Le jour J la société Synople se rendra sur les lieux avec son matériel et sera accueillie par l'organisateur.



MODALITÉS DE DIFFUSION ET DE VALORISATION ÉDITORIALE

Après le tournage, le prestataire effectuera le montage et le fichier vidéo de la captation sera envoyé dans un délai d'une dizaine de jours au référent marché.

La vidéo fera l'objet d'un dépôt institutionnel sur l'outil interne de l'université et sera référencée sur la vidéothèque de Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Elle disposera automatiquement d'un lien de partage et d'un lecteur exportable, que vous pourrez reprendre sur le site web de votre laboratoire ou UFR.

Vous disposerez aussi si vous le souhaitez de la vidéo sur un support matériel comme une clé usb ou un disque dur, fournis par le prestataire.

Avec l'aide du SECOM et du SUN, vous avez la possibilité d'augmenter vos canaux de diffusion sur les chaînes suivantes : Canal-U¹, iTunesU², YouTube³.

¹ Vidéothèque nationale de l'enseignement supérieur. Vous permettra une plus grande visibilité.

² Itunes U est le portail dédié d'itunes pour l'éducation et l'université.

³ La Chaîne YouTube de Paris 1 Panthéon-Sorbonne est gérée par le Service communication qui y diffuse les vidéos institutionnelles majoritairement produites par l'université et dont le contenu permet de valoriser les activités de recherche de l'établissement (colloques, conférences etc.), les formations, les événements (cérémonie, remises de prix etc.) ainsi que la vie universitaire.



AIDES AU FINANCEMENT POSSIBLES

La captation audiovisuelle souhaitée peut s'inscrire dans une démarche de diffusion de la recherche ou de valorisation pédagogique. Des possibilités de financements existent alors peut-être dans un cadre plus global (budget de communication de votre laboratoire, projet de recherche, formation doctorale, partenariats, etc.).

RÔLES ET RESPONSABILITÉS DE CHAQUE PARTIE

A) L'ORGANISATEUR

- ▶ Contacte le référent marché pour mettre en place la demande de captation
- ▶ Avec l'aide du référent marché, renseigne le bordereau de prix selon ses choix
- ▶ A réception du devis, envoie le bon de commande correspondant au prestataire (en mettant le référent marché en copie)
- ▶ Réserve la salle et obtient l'autorisation de tourner dans la dite salle
- ▶ Recueille auprès des intervenants et des participants l'ensemble des autorisations nécessaires à la diffusion
- ▶ Accueille le prestataire à l'heure convenue pour l'installation du matériel
- ▶ Rédige les textes de présentations qui permettront la valorisation des vidéos en ligne

Cf : schéma organisationnel page suivante.

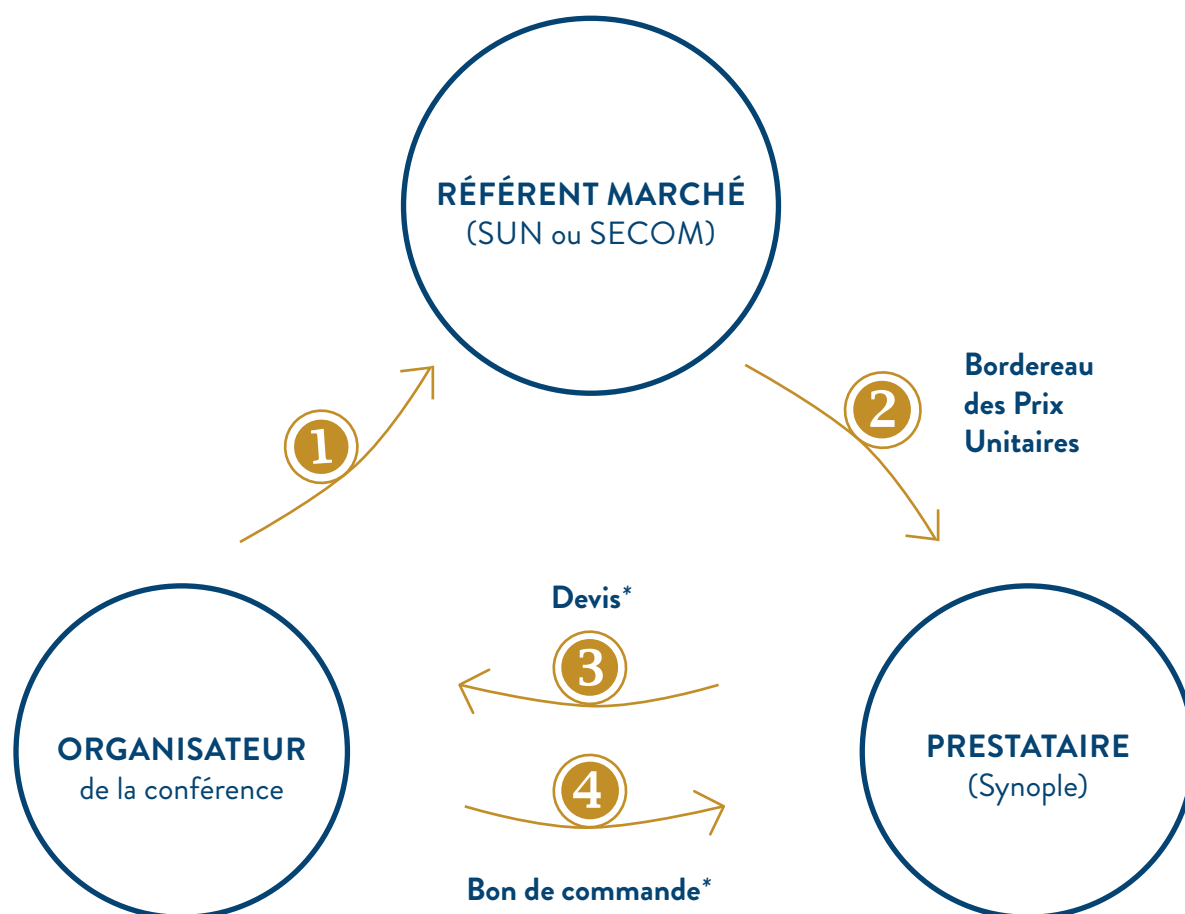
B) LE RÉFÉRENT MARCHÉ

- ▶ Conseille l'organisateur sur le type de captation et les options possibles
- ▶ Valide le bordereau de prix unitaire et l'envoie au prestataire
- ▶ Remet les fichiers vidéo à l'organisateur
- ▶ Diffuse et valorise les enregistrements sur les différents canaux

C) LE PRESTATAIRE

- ▶ Envoie un devis à l'organisateur en mettant le référent marché en copie
- ▶ Prend contact avec l'organisateur de l'évènement lorsqu'il a reçu la demande
- ▶ Repère les lieux de tournage si besoin
- ▶ Installe le matériel (caméras, micros) et réalise la captation
- ▶ Effectue le montage et insère les habillages titres et génériques selon la charte de Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- ▶ Livre les fichiers vidéo au référent marché

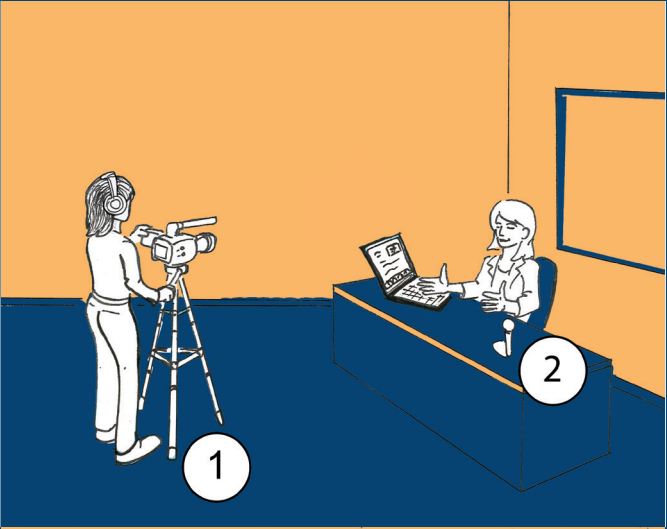
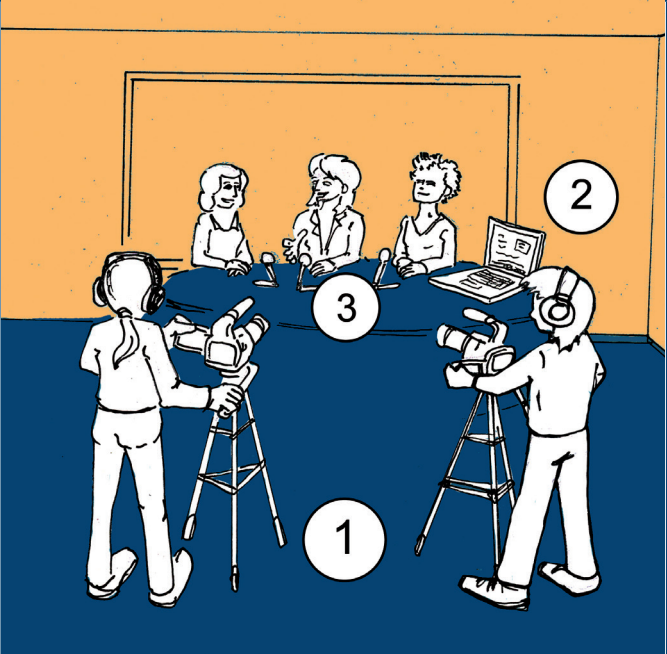
Schéma organisationnel de la procédure



**Mettre le référent marché en copie des mails lors de la transmission de cet élément.*

- 1** L'organisateur formule sa demande et remplit le BPU (bordereau de prix unitaire) avec l'aide du référent marché
- 2** Le référent marché envoie le BPU au prestataire
- 3** Le prestataire envoie le devis à l'organisateur (en mettant le référent marché en copie)
- 4** L'organisateur envoie le bon de commande au prestataire (en mettant le référent marché en copie)

DEUX EXEMPLES DE CAPTATIONS ET DE TARIFS

TYPE DE CAPTATION		Prix TTC pour une demi-journée	Prix TTC pour une journée complète
<p>CAPTATION DE TYPE 1</p> <p>Prise de vue avec une seule caméra (1)</p> <p>Prise de son sur un seul orateur (2)</p> <p>(prestation incluant séquençage, encodage et livraison de la vidéo)</p>		1080 €	1620 €
<p>CAPTATION DE TYPE 2</p> <p>Prise de vue avec deux caméras (1) + diaporama intégré (2)</p> <p>Prise de son sur plusieurs orateurs (3)</p> <p>(prestation incluant montage, habillage, séquençage, encodage et livraison de la vidéo)</p>		1500 €	2250 €

Vous aurez la possibilité de rajouter des options.

Se référer au bordereau de prix pour les détails.



www.univ-paris1.fr