A retourner au référent marché sur [captation@univ-paris1.fr](mailto:captation@univ-paris1.fr)   
**10 jours ouvrés minimum avant la date de l’évènement**.

****

**FICHE DE DEMANDE DE CAPTATION (fiche 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Date de la demande |  | | |
|  |  | | |
| Nom et prénom de l’organisateur |  | | |
|  |  | | |
| E mail | Téléphone portable | | |
|  |  | | |
| Nom et prénom de l’interlocuteur  à contacter (si différent) |  | | |
|  |  | | |
| E mail | Téléphone portable | | |
|  |  | | |
| Composante / Service / Formation |  | | |
|  |  | | |
| Type d’événement (conférence, colloque, journée d’étude, cérémonie…) | | | |
|  |  | | |
| Titre de l’événement |  | | |
|  |  | | |
| Date de la captation | Nombre de jours | | |
|  |  | | |
| Horaire de début | Horaire de fin | | |
|  |  | | |
| Centre et adresse du centre |  | | |
|  |  | | |
| Nom de la salle ou amphi |  | | |
|  |  | | |
| Nombre d’intervenants | | | |
|  | | | |
| Ils interviendront  en même temps (table ronde)  ou séparément ? | | | |
|  | |  |  |
| Un diaporama à inclure dans la réalisation vidéo est –il prévu ? | | OUI | NON |
|  | |  |  |
| Souhaitez-vous faire filmer les personnes qui poseront des questions dans le public ? [[1]](#footnote-1) | | OUI | NON |
|  | |  |  |
| Je suis intéressé(e) par la diffusion sur les canaux suivants : | |  |  |
|  | |  |  |
| YouTube | | OUI | NON |
|  | |  |  |
| Canal U | | OUI | NON |
|  | |  |  |
| Itunes U | | OUI | NON |
|  | |  |  |
| Remarques complémentaires : | |  |  |

Attention, si vous souhaitez faire filmer le public, vous devez également avoir l’autorisation de le filmer

1. [↑](#footnote-ref-1)