

IL PERCORSO DOTTORALE IN DIRITTO

Nel corso degli anni dedicati alla redazione della propria tesi di dottorato, il dottorando deve seguire un percorso formativo costituito da corsi, seminari, attività o stage complementari. Insieme alla tesi, questi moduli complementari fanno parte del percorso dottorale che permette di ottenere il titolo di dottore.

Questi moduli complementari perseguono una serie di obiettivi:

- Sviluppare le conoscenze e favorire la realizzazione personale;
- Stimolare l'acquisizione di una cultura pluridisciplinare;
- Sviluppare lo spirito di iniziativa, la partecipazione attiva nella ricerca scientifica e l'autonomia in vista dell'inserimento professionale;
- Controllare l'avanzamento nella preparazione della tesi e l'impegno nel processo dottorale;
- Favorire l'inserimento dei dottorandi nell'ambito universitario

Il percorso dottorale deve essere espletato sotto la supervisione di ogni Dipartimento, ma non dà luogo al rilascio di un diploma. Il percorso dottorale deve essere completo affinché la tesi possa essere discussa. Un attestato attestante i crediti formativi universitari (ECTS) ottenuti con l'approvazione del Direttore della Scuola dottorale di diritto della Sorbona, sarà rilasciato al dottorando al momento della discussione della tesi.

Non avendo valore retroattivo, l'obbligo del percorso dottorale non si applica ai dottorandi iscritti prima dell'anno universitario 2015-2016. Sarà ad ogni modo possibile, su iniziativa personale, di farne beneficiare i dottorandi che lo richiedano attraverso il rilascio di un certificato da parte dell'amministrazione dell'Università.

1. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (ECTS) E PERCORSO DOTTORALE

Il percorso dottorale permette di ottenere dei crediti formativi universitari (ECTS). 150 crediti formativi sono attribuiti per la redazione e la discussione della tesi, 30 per i moduli complementari.

Allo scopo di ottenere questi 30 crediti formativi, il dottorando opterà per i corsi che rientrano nei propri centri di interesse. Nel corso dei 3 anni, il dottorando dovrà ottenere dei crediti formativi in ognuna delle prime tre categorie (esami comuni, progetto di ricerca, cultura scientifica). Salvo deroga eccezionale concessa dal Direttore del Dipartimento, questi 30 crediti devono essere ottenuti alla fine del terzo anno di iscrizione e sono necessari per un'eventuale iscrizione al quarto anno.

Ogni partecipazione a un corso di formazione o attività dovrà essere attestata dall'apposito modulo scaricabile dal sito web e firmato dal responsabile del corso o dell'attività formativa.

Ogni dottorando deve conservare la prova attestante la sua presenza alle manifestazioni o attività.

2. DOTTORANTI NON RESIDENTI IN FRANCIA

Nel caso in cui la presenza ai corsi di formazione sia impossibile, ai dottorandi non residenti in Francia potranno essere attribuiti dai 15 ai 20 crediti formativi presentando un attestato firmato dal Direttore del Dipartimento.

3. PROROGA DELLA DURATA DELLA TESI

Se il dottorando si trova nell'impossibilità di discutere la tesi prima della fine del terzo anno, deve ottenere una proroga per procedere all'iscrizione al quarto anno. L'iscrizione amministrativa deve effettuarsi secondo le regole stabilite dall'Università. La partecipazione a nuovi corsi di formazione e attività sarà presa in considerazione per ogni ulteriore iscrizione amministrativa. I periodi di malattia, compresa la maternità, e i casi di forza maggiore sono tenuti in conto per stabilire la durata della tesi e possono essere detratti dalla durata inizialmente prevista.

4. COMMISSIONI GIUDICATRICI

Le Commissioni giudicatrici sono nominate al fine di consentire al dottorando di illustrare l'avanzamento del proprio lavoro ai docenti della Scuola Dottorale. Queste Commissioni giudicatrici sono designate da ogni laboratorio o, in alternativa, dal Dipartimento della Scuola Dottorale interessata, e ognuna di loro elabora la propria organizzazione. Le commissioni riferiscono dell'esito dei colloqui con i dottorandi alla Scuola Dottorale.

5. RINUNCIA ALLA TESI

Il dottorando può rinunciare al lavoro di ricerca, dandone comunicazione formale al suo Direttore di Tesi e al Direttore della Commissione dottorale. Il dottorando che non avrà completato la sua iscrizione per l'anno accademico sarà considerato rinunciatario.

In questo caso, una certificazione relativa ai crediti formativi universitari ottenuti (ECTS) sarà rilasciata alla persona interessata su presentazione dei documenti necessari.

ATTIVITA PROFESSIONALI E DI VOLONTARIATO

Per ognuno dei casi di seguito indicati, dei crediti formativi (ECTS) potranno essere attribuiti in seguito all'esame del dossier da parte del Dipartimento.

SITUAZIONE DEL DOTTORANDO	ECTS attribuiti per anno nei limiti dei 3 anni
Dottorando con un'attività professionale giuridica a tempo parziale (minimo 500 ore annuali) diversa da un incarico di insegnamento	5
Dottorando con attività professionale giuridica a tempo pieno (1607 ore annuali) diversa da un incarico di insegnamento	7
Dottorando con incarico di insegnamento a contratto di una disciplina giuridica all'Università Paris 1 o in un'altra università abilitata a rilasciare diplomi in diritto	7
Attività di volontariato regolare e in linea con le competenze accademiche del dottorando all'interno di associazioni riconosciute di pubblica utilità, su presentazione di un documento giustificativo	2

I crediti formativi ottenuti a questo titolo possono sommarsi, salvo contravvenire alla regola di acquisizione di ECTS in ognuna delle tre categorie sopra citate: esami comuni, progetto di ricerca, cultura scientifica.

DISTRIBUZIONE DEI ECTS

CATEGORIE	ATTIVITA	CREDITI ECTS
ESAMI COMUNI Minimo 1 attività	Seminario metodologico	1
	Corso di formazione per la ricerca di documenti e bibliografica	2
	Corso di formazione in burotica e nuove tecnologie	1
	Partecipazione alla Giornata di inaugurazione dell'anno accademico dell'EDDS OBBLIGATORIA	1
PROGETTO DI RICERCA Minimo 1 attività	Corso di lingue	1
	Intervento a un convegno	5
	Organizzazione di un congresso, laboratorio, dibattito, tavola rotonda, incontro, forum	5
CULTURA SCIENTIFICA *1 ECTS per un modulo inferiore a ½ giornata (4 ore) – 2 ECTS per una durata superiore Minimo 1 attività	Partecipazione a una conferenza, giornata di studio, congresso, seminario, ecc... (Limite di 12 presenze nei 3 anni)	1 o 2 secondo la durata*
	Corso di formazione specializzato (argomento diverso dal campo di studio della tesi)	1 o 2 secondo la durata*
	Intervento a laboratori, dibattiti, tavola rotonda, incontri, forum	2
	Partecipazione ad un corso universitario estivo o a un periodo di ricerca all'estero di durata superiore ai 15 giorni	4
	Partecipazione a un seminario organizzato dall'EDDS di durata superiore a 10 ore	5
PROGETTO PROFESSIONALE	Corso di formazione in professioni giuridiche	1

	Corso di preparazione alla carriera accademica (qualification CNU, concorsi, ecc...)	1
	Altre formazioni o seminari (Master 2)	1 o 2 secondo la durata*
	Pubblicazioni accreditate dal Dipartimento	5
	Attività presso un Centro di Documentazione (calcolate sull'anno accademico, per un limite di 2 all'anno)	2
	Carica di rappresentante dei dottorati (con un limite di un mandato nei 3 anni)	5
	Partecipazione a missioni o a stage (con un limite di 3 stage o 3 missioni nei 3 anni)	1 al mese per un massimo di 3 mesi
	Partecipazione a workshop organizzati dalla Scuola Dottorale (es: accoglienza studenti stranieri)	1
	Presentazione del proprio lavoro di ricerca al forum dei dottorandi	1

Un bonus di 1 è applicato ai crediti formativi ogni volta che si tratta di attività svolte all'estero e approvate dal Direttore di tesi e dal Dipartimento.