

## Master 2

### GESTION STRATEGIQUE DES RESSOURCES HUMAINES

#### Formation Continue



«

*Les Ressources Humaines ? Un métier difficile  
qui demande de la maturité et du sang-froid.  
Et des connaissances étendues, allant du droit social  
aux systèmes d'information ! Un métier exaltant :  
développer les compétences des collaborateurs  
et participer ainsi au succès de l'entreprise.*

»

**Arnaud Pellissier-Tanon**  
Responsable pédagogique

#### ► PUBLIC

Le MASTER s'adresse aux salariés qui ressentent le besoin d'une formation pour mieux évoluer au sein de la fonction RH de leur entreprise.

#### ► OBJECTIFS

Le Master a pour objectif de former des professionnels du développement RH capables d'apporter à l'entreprise les compétences requises par sa stratégie, dans une optique d'accompagnement du changement.

Son aspect généraliste les prépare aussi bien aux métiers du recrutement, de la gestion des carrières, de la mobilité internationale que de la formation et de la rémunération.

La formation insiste sur les savoirs transversaux en droit du travail et en protection sociale, si bien qu'ils peuvent assurer aussi des missions de relations sociales.

Selon leurs affinités, ils peuvent aussi assurer des missions d'organisation ou d'administration (paie, administration du personnel, reporting social, SIRH).

#### ► CONDITIONS D'ADMISSION

Pour accéder au M2 GSRH, il faut être diplômé d'un Master 1 en GRH, Droit social, AES, Sciences humaines, Sciences sociales, etc. ou équivalent. Les candidats ne disposant pas d'un titre de niveau bac+4 peuvent demander à bénéficier d'une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP 85).

Il est demandé aussi une expérience professionnelle dans les ressources humaines d'au moins deux ans.

La candidature se fait via la plate-forme [eCandidat](#) à laquelle on accède par la page d'information du diplôme sur le site de Formation Continue Panthéon Sorbonne (FCPS) ou par <http://www.panthonsorbonne.fr/inscription>.

Le dossier de candidature est composé notamment d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel.

Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies. Un QCM de droit du travail, passé le jour de l'entretien permet de juger le niveau du candidat et de l'orienter, si nécessaire, vers le tutorat de remise à niveau qui aura lieu dans le mois précédent la formation, en soirée (7 séances de 3h).

#### ► PRINCIPAUX DEBOUCHES

Si toutes les entreprises pratiquent la GRH, seules les entreprises moyennes ou grandes peuvent financer un service dédié à la mise en œuvre de la politique de développement RH. Nos diplômés sont ainsi embauchés par de grandes structures françaises ou internationales de tous les secteurs d'activités.

Ayant occupé, en parallèle à la formation, des postes d'adjoint, junior ou chargé d'études, les diplômés sont appelés à évoluer au sein de la fonction RH siège, à moins qu'ils ne rejoignent de petites unités, au fonctionnement proche d'une PME, pour une mission de RH de proximité.

Ils deviennent responsable recrutement, mobilité, formation ou rémunération, voire contrôleur de gestion social ou responsable des relations sociales d'un établissement, pour, à terme, occuper des emplois plus sensibles, de direction d'un fonction RH entière ou d'une de ses parties, en développement RH et formation, par exemple, ou encore en relations sociales.

#### ► PEDAGOGIE

La pédagogie s'appuie sur l'expérience professionnelle des formés et les entreprises d'accueil participent, par le choix des missions confiées, à l'acquisition des compétences sanctionnées par la formation.

L'accent est mis sur le mémoire. Il est conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré (cours de méthodologie et tutorat individuel). Il donne lieu à une soutenance publique.

#### ► CERTIFICATION

Le Master Droit Economie Gestion, Mention Gestion des Ressources Humaines, Parcours type Gestion Stratégique des Ressources Humaines (diplôme d'Etat) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du Contrôle des Connaissances.

## ► ORGANISATION DE LA FORMATION

### RENTRÉE

Une session est organisée par année, d'octobre de l'année N à octobre de l'année N+1. Elle débute le premier vendredi d'octobre.

### RYTHME

Le MASTER est organisé d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les 434 heures de cours sont réparties de la façon suivante :

- 4 semaines complètes réparties dans l'année (une par trimestre)
- 28 sessions : vendredi + samedi matin

Les horaires :

- du lundi au vendredi : de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30
- le samedi : de 9 h à 12 h 30

### TRAVAIL PERSONNEL

Le suivi du MASTER, ainsi que la préparation du mémoire nécessitent, outre une participation assidue aux enseignements, un temps de travail personnel non négligeable. Les stagiaires doivent prévoir, au-delà des 434 heures prévues, une disponibilité réelle sur le temps professionnel et/ou personnel pour les études, lectures, travaux de recherche et de rédaction, notamment pour le mémoire.

### INTERVENANTS

Les cours sont assurés par des enseignants de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et par des professionnels, sous forme de cours en groupe dédié.

### BIBLIOTHEQUES

Les étudiants ont accès à toutes les ressources de l'Université, notamment à ses bibliothèques et à l'Espace Numérique de Travail.

### TARIF et FINANCEMENT

Tarif : 8 000 € ; remise de 2 000 € pour les demandeurs d'emploi.

Les frais de formation peuvent être pris en charge par les dispositifs de financement de la formation professionnelle (contrat ou période de professionnalisation, CIF, plan de formation).



Télécharger le programme sur le lien :

[www.pantheonsorbonne.fr/fcps/formation/](http://www.pantheonsorbonne.fr/fcps/formation/)

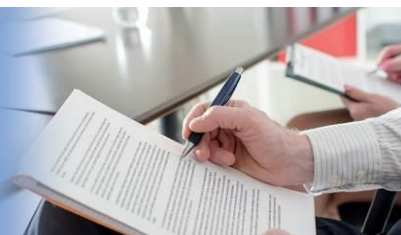
### RENSEIGNEMENTS

Contact : Khalil Malek, gestionnaire de formation  
khalil.malek@univ-paris1.fr - Tél. 01 53 55 27 77

## ► PROGRAMME / HEURES

<b>Ressources Humaines et Stratégie</b> .....	<b>112</b>
Stratégie des entreprises .....	35
Théorie des organisations et RSE. ....	35
Comportement organisationnel .....	21
Gestion des entreprises .....	21
<b>Environnement juridique et social</b> .....	<b>105</b>
Droit du travail et protection sociale .....	42
Relations professionnelles . ....	21
Conflits et négociations .....	21
Droit social européen .....	21
<b>Politiques Ressources Humaines</b> .....	<b>105</b>
Politique de gestion de l'emploi .....	28
Politique de formation .....	28
Politique de rémunération .....	28
Gestion des talents .....	21
<b>Pilotage du changement</b> .....	<b>91</b>
Politique de communication .....	28
Management par les compétences .....	21
Projets RH et Accompagnement du changement . ...	21
Audit social .....	21
<b>Mémoire</b> .....	<b>21</b>
Méthodologie mémoire .....	21
<b>TOTAL</b> .....	<b>434</b>

Tous nos diplômes peuvent être validés dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE). Se renseigner auprès du service Reprise d'étude et Validation d'Acquis, revae@univ-paris1.fr.



[www.pantheonsorbonne.fr/fcps/](http://www.pantheonsorbonne.fr/fcps/)

Formation Continue Panthéon Sorbonne (FCPS) est un service commun de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne