

Master 2

GESTION STRATEGIQUE DES RESSOURCES HUMAINES

Apprentissage



«

*Les Ressources Humaines ? Un métier difficile
qui demande de la maturité et du sang-froid.
Et des connaissances étendues, allant du droit social
aux systèmes d'information ! Un métier exaltant :
développer les compétences des collaborateurs
et participer ainsi au succès de l'entreprise.*

»

Arnaud Pellissier-Tanon
Responsable pédagogique

► PUBLIC

Le MASTER s'adresse aux étudiants de Master 1 qui désirent faire carrière en entreprise, dans la fonction RH.

► OBJECTIFS

Le Master a pour objectif de former des professionnels du développement RH capables d'apporter à l'entreprise les compétences requises par sa stratégie, dans une optique d'accompagnement du changement.

Son aspect généraliste les prépare aussi bien aux métiers du recrutement, de la gestion des carrières, de la mobilité internationale que de la formation et de la rémunération.

La formation insiste sur les savoirs transversaux en droit du travail et en protection sociale, si bien qu'ils peuvent assurer aussi des missions en relations sociales.

Selon leurs affinités, ils peuvent aussi assurer des missions d'organisation ou d'administration (paie, administration du personnel, reporting social, SIRH).

► CONDITIONS D'ADMISSION

Pour accéder au M2 GSRH il faut être diplômé d'un Master 1 en GRH, Droit social, AES, Sciences humaines, Sciences sociales, etc. ou équivalent. Il est demandé aussi une première expérience professionnelle d'au moins un an (stages longs ou alternance). Les candidats ne présentant pas une telle expérience sont invités à postuler au parcours en deux ans, dit Emeraude.

La formation s'effectue en alternance, l'étudiant bénéficiant d'un contrat d'apprentissage au sein d'une entreprise. L'Université aide les candidats à trouver un contrat. Elle ne peut se substituer à eux dans leurs démarches.

La candidature se fait via la plate-forme [eCandidat](#) à laquelle on accède par la page d'information du diplôme sur le site de Formation Continue Panthéon Sorbonne (FCPS) ou par <http://www.panthéonsorbonne.fr/inscription>.

Le dossier de candidature est composé notamment d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel.

Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

► PRINCIPAUX DEBOUCHES

Si toutes les entreprises pratiquent la GRH, seules les entreprises moyennes ou grandes peuvent financer un service dédié à la mise en œuvre de la politique de développement RH. Nos diplômés sont ainsi embauchés par de grandes structures françaises ou internationales de tous les secteurs d'activités.

Ayant occupé, à l'issue de la formation, des postes d'adjoint, junior ou chargé d'études, les diplômés sont appelés à évoluer au sein de la fonction RH siège, à moins qu'ils ne rejoignent de petites unités, au fonctionnement proche d'une PME, pour une mission de RH de proximité.

Ils deviennent responsable recrutement, mobilité, formation ou rémunération, voire contrôleur de gestion social ou responsable des relations sociales d'un établissement, pour, à terme, occuper des emplois plus sensibles, de direction d'une fonction RH entière ou d'une de ses parties, en développement RH et formation, par exemple, ou encore en relations sociales.

► PEDAGOGIE

La pédagogie s'appuie sur l'expérience professionnelle des formés et les entreprises d'accueil participent, par le choix des missions confiées aux formés, à l'acquisition des compétences sanctionnées par la formation.

L'accent est mis sur le mémoire. Il est conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré (cours de méthodologie et tutorat individuel). Il donne lieu à une soutenance publique.

► CERTIFICATION

Le Master Droit Economie Gestion, Mention Gestion des Ressources Humaines, Parcours type Gestion Stratégique des Ressources Humaines (diplôme d'Etat) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du Contrôle des Connaissances.

► ORGANISATION DE LA FORMATION

RENTRÉE

Une session est organisée par année. Elle débute à la mi-septembre. Les cours s'étalent sur 14 mois, jusqu'à la fin octobre de l'année suivante.

RYTHME

Le MASTER est organisé d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle en alternance. Les 476 heures de cours sont réparties sur 14 ou 15 semaines bloquées, une par mois en moyenne. Des conférences, des travaux encadrés et les examens complètent l'emploi du temps.

Les horaires : du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30.

TRAVAIL PERSONNEL

Le suivi du MASTER, ainsi que la préparation du mémoire nécessitent, outre une participation assidue aux enseignements, un temps de travail personnel non négligeable. Les stagiaires doivent prévoir, au-delà des 476 heures de cours, une disponibilité réelle sur le temps professionnel et/ou personnel pour les études, lectures, travaux de recherche et de rédaction, notamment pour le mémoire.

INTERVENANTS

Les cours sont assurés par des enseignants de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et par des intervenants professionnels spécialistes, sous forme de cours en groupe dédié.

BIBLIOTHEQUES

Les étudiants ont accès à toutes les ressources de l'Université, notamment à ses bibliothèques et à l'Espace Numérique de Travail.

TARIF et FINANCEMENT

Le coût de la formation s'élève à 8 599 € (tarif 2017-2018 publié par la préfecture de région). Dans le cadre du contrat d'apprentissage, il est pris en charge par l'employeur.

PARTENARIAT

L'Université a passé un partenariat avec le CFA Formasup pour la gestion administrative des contrats d'apprentissage et des frais de scolarité.

Télécharger le programme sur le lien :

www.panthéonsorbonne.fr/fcps/formation/



► PROGRAMME /HEURES

Ressources Humaines et Stratégie	112
Stratégie des entreprises	35
Théorie des organisations et RSE.....	35
Comportement organisationnel	21
Gestion des entreprises	21
Environnement juridique et social	105
Droit du travail et protection sociale	42
Relations professionnelles	21
Conflits et négociations	21
Droit social européen	21
Politiques Ressources Humaines	105
Politique de gestion de l'emploi	28
Politique de formation	28
Politique de rémunération	28
Management par les compétences	21
Pilotage du changement	91
Politique de communication	28
Projets RH et Accompagnement du changement	21
Audit social	21
Atelier SIRH	21
Mémoire	63
Méthodologie mémoire	28
Anglais	35
TOTAL :	476

Tous nos diplômes peuvent être validés dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE). Se renseigner auprès du service Reprise d'étude et Validation d'Acquis, revae@univ-paris1.fr.

RENSEIGNEMENTS

Contact : Khalil Malek, gestionnaire de formation
khalil.malek@univ-paris1.fr - Tél. 01 53 55 27 77

www.panthéonsorbonne.fr/fcps/

Formation Continue Panthéon Sorbonne (FCPS) est un service commun de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

